



Responsable de Salle

QUI SUIS-JE :

- Un licencié MAJEUR du club « organisateur »,
- Un officiel soumis à la neutralité

MON ROLE :

- Je veille à la bonne organisation de la rencontre,
- Je dois veiller à libérer l'aire de jeu pour la période d'échauffement,
- Je ne peux exercer aucune autre fonction,
- J'accueille les Arbitres et Assistants,
- Je reste à PROXIMITE de la Table de Marque pendant la rencontre,
- J'assure la sécurité des Arbitres AVANT, PENDANT et APRES la rencontre,
- Je prends, à la demande des Arbitres, toute décision pour le bon déroulement de la rencontre,
- En cas de bagarre sur le terrain, je n'entre QUE SUR DEMANDE DE L'ARBITRE,
- Je dois empêcher toute entrée des spectateurs sur le terrain,
- En cas d'incident, j'adresse sous 48H ouvrables, un rapport circonstancié

OUVERTURE DE LA SALLE

- Badger à la porte d'entrée puis entrer par le couloir du Judo.
- Badger le local arbitre et ouvrir l'éclairage vestiaires et douches.
- En passant par la salle, ouvrir la porte d'accès puis le local matériel.
- Valider l'ouverture de la porte d'entrée par le verrou vert/rouge situé à coté de la porte sur le mur.
- Ouvrir les vestiaires.
- Ouvrir la buvette (matériel OTM).

PREPARATION DU MATERIEL

Table OTM

- Sortir le matériel du chrono
- Sortir feuille de marque, sous main, flèche, drapeaux.

Préparer banc pour les équipes.

JE PARTICIPE à la RENOMMEE de MON CLUB

